



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI  
(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)  
e-mail: **caee046004@istruzione.it** sito web **direzionedidatticastataleguspini.it**  
**PEC caee046004@pec.istruzione.it**

# **Il Piano di Miglioramento (PdM)**

*(Riferimento azioni anno scolastico 2016/2017)*

*Predisposto dal Nucleo di valutazione e condiviso dal collegio unificato dei docenti in prima stesura in data 13/01/2016*

*Aggiornato nel corrente anno scolastico in seguito alle azioni di autovalutazione effettuate dall'Istituzione scolastica*

*n°1 del 14 ottobre 2016*

*n°2 del 19 dicembre 2016*

*n° 3 del 17 marzo 2017*

*n° 4 del 27 giugno 2017*

*Il presente documento è compilato sul modello e secondo le indicazioni di quello proposto dall'INDIRE*

**Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

| Area di processo                               | Obiettivi di processo   | E' connesso alle priorità   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | 1   | 2 |
|  |   | <p><b>1.</b> Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> <p><b>2.</b> Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza</p> |   |
| Curricolo, progettazione e valutazione         | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Predisporre modelli comuni per la progettazione didattica.</li> <li>o Predisposizione di materiali e strumenti finalizzati all'uso di linguaggi e modalità di certificazione delle competenze congruenti e condivisi</li> </ul>                      | X   | X |
| Ambiente di apprendimento                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Generalizzare la pratica di didattiche innovative.</li> <li>o Cura e abbellimento dell'ambiente fisico, degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento.</li> </ul>  | X   | X |
| Inclusione e differenziazione                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementare la condivisione nel team docente della predisposizione e realizzazione dei PEI, PDP e di ogni intervento personalizzato.</li> </ul>   | X   | X |
| Continuità e orientamento                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementare azioni di continuità tra la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.</li> <li>o Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.</li> </ul> | X   | X |
| Orientamento strategico e organizzazione della | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sperimentazione diffusa nella scuola primaria del registro elettronico.</li> </ul>   | X   | X |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| scuola  | o Diffusione dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.  |   |   |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | o Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione/ tra pari.   | X | X |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | o Migliorare la funzionalità del sito web<br>o Realizzare occasioni di incontri specifici/informativi anche con la collaborazione delle associazioni rivolti alle famiglie per un maggior coinvolgimento. | X | X |

**TABELLA 2 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto**

|  | <b>Obiettivo di processo elencati</b>  | <b>Fattibilità (da 1 a 5)</b> | <b>Impatto (da 1 a 5)</b> | <b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b> |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|---|
|  | Predisporre modelli comuni per la progettazione didattica.   | 4                             | 5                         | 20  |
|  | Predisposizione di materiali e strumenti finalizzati all'uso di linguaggi e modalità di certificazione delle competenze congruenti e condivisi.          | 4                             | 4                         | 16  |
|  | Generalizzare la pratica di didattiche innovative.   | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Cura e abbellimento dell'ambiente fisico, degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento.   | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Implementare la condivisione nel team docente della predisposizione e realizzazione dei PEI, PDP e di ogni intervento personalizzato.                    | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Implementare azioni di continuità tra la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado.  | 4                             | 4                         | 16  |
|  | Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.  | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Sperimentazione diffusa nella scuola primaria del registro elettronico.  | 4                             | 4                         | 16  |
|  | Diffusione dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.   | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione/tra pari.   | 3                             | 5                         | 15  |
|  | Migliorare la funzionalità del sito web.   | 4                             | 4                         | 16  |
|  | Realizzare occasioni di incontri specifici/informativi rivolti alle famiglie, anche con la collaborazione di associazioni di volontariato del territorio | 4                             | 4                         | 16  |

**Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

|     | <b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>  | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|-----|--|--|--|--|
| 1.  | Predisporre modelli comuni per la progettazione didattica.   | Modelli comuni per la progettazione didattica di italiano in verticale da sperimentare   | Livello di partecipazione e di capacità di lavoro in team.<br>Produzione di un modello di curricolo verticale di italiano da condividere | -Verbali degli incontri<br>Schede sintetiche di rilevazione                                  |
| 2.  | Predisposizione di materiali e strumenti finalizzati all'uso di linguaggi e modalità di certificazione delle competenze congruenti e condivisi | Formazione specifica sull'obiettivo  | Partecipazione a specifiche attività di formazione<br>Livello di coinvolgimento  | -Presenze alle attività di formazione<br>-Test di soddisfazione                              |
| 3.  | Implementare azioni di continuità tra la Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di Primo Grado                                 | Costruzione del curricolo verticale: a. s. 2016/2017 italiano<br>Sperimentazione di un'unità didattica sul curricolo digitale (coding) | Partecipazione ad attività formative e progettuali in verticale e alla ricerca azione  | -Verbali degli incontri<br>-schede sintetiche di rilevazione<br>-documentazione dei percorsi |
| 4.  | Utilizzo diffuso nella scuola primaria del registro elettronico.   | Implementazione dell'utilizzo<br>Estensione alla famiglia per quanto concerne documenti di valutazione                                 | Percentuale e modalità di utilizzo   | - Dati sull'utilizzo da parte dei docenti e delle famiglie                                   |
| 5.  | Migliorare la funzionalità del sito web  | Utilizzo funzionale del sito   | Accessi e interazioni al sito  | -Dati sull'utilizzo  |
| 6.  | Realizzare occasioni di incontri specifici /informativi anche con la collaborazione delle associazioni e le famiglie                           | Rafforzare la comunicazione e l'interscambio con le famiglie e supportare la genitorialità   | Livello di partecipazione  | -Registro delle presenze<br>-Schede di gradimento  |
| 7.  | Generalizzare la pratica di didattiche innovative.   | Diffusione di didattiche innovative che incidano sugli apprendimenti degli alunni  | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti   | -Schede sintetiche di rilevazione delle attività   |
| 8.  | Cura e abbellimento dell'ambiente fisico, degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento.   | Partecipazione e coinvolgimento diffuso della cura e del rispetto degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento              | Funzionalità e decoro degli ambienti e rispetto dei tempi previsti   | - Schede e Foto di monitoraggio  |
| 9.  | Diffusione dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.   | Utilizzo nella quotidianità didattica delle nuove tecnologie   | Livello di utilizzo didattico delle nuove tecnologie   | - Schede di rilevazione delle attività   |
| 10. | Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione/tra pari.   | Innalzare condividere e diffondere specifiche competenze professionali   | Attività di formazione, autoformazione, supporto tra pari realizzate   | - Schede di rilevazione  |
| 11. | Implementare la condivisione nel team docente della predisposizione e realizzazione dei PEI, PDP e di ogni intervento personalizzato.          | Aumentare la presa in carico a livello di team di ciascun intervento personalizzato  | Piani personalizzati e modalità di funzionamento dei Gruppi di lavoro operativi  | - Schede di rilevazione  |
| 12. | Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.                                    | Predisposizione di progettazioni e interventi didattici attenti alla valorizzazione di ciascuno  | Attività progettate e realizzate   | -Documentazione dei percorsi attuati   |

**Tabella 4 - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni**

| Azione prevista  | Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine   | Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine                | Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine   | Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine |
|--|---|--|---|---|
| <p><b>1</b> Predisporre modelli comuni per la progettazione didattica di classe e del curricolo verticale di italiano<br/>Lavoro in rete con I.C. di Guspini I.C. di Arbus Istituto Superiore Buonarroti</p>   | Aumento significativo della capacità di condivisione e di lavoro cooperativo.   | Reazioni di insofferenza ai cambiamenti.                                 | Incidere sulle priorità individuate.                        | Rischio di un utilizzo formale del modello adottato.      |
| <p><b>2.</b> - Costruzione di un protocollo per la valutazione degli apprendimenti e la rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico<br/>Strumenti comuni di verifica e valutazione con la predisposizione di rubriche di valutazione e prove di ingresso comuni</p>   | Incremento di competenze specifiche sui linguaggi settoriali. Certificazione delle competenze effettuata sulla base di indicatori comuni e condivisi. | Aumento del carico di lavoro.  | Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate. | Aumento del carico di lavoro                              |
| <p><b>3.</b> Diffondere la pratica del lavoro cooperativo, stimolando la creatività e l'iniziativa di ciascun docente.<br/>Attività finalizzate alla costruzione di un curricolo verticale per il corrente anno relativamente all'italiano e al digitale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado e con l'istituto Istruzione Superiore Buonarroti</p> | Realizzazione di un funzionale curricolo verticale di italiano  | Difficoltà a organizzare e realizzare il lavoro in verticale ed in rete. | Incidere sulle priorità individuate.                        | Rischio di formalismo.                                    |
| <p><b>4.</b> Implementazione dell'utilizzo del software.<br/>Utilizzo per le famiglie per le schede di valutazione</p>   | Funzionalità del registro.  | Aumento del carico di lavoro.  | Competenze diffuse che incidono sulle priorità individuate. | Aumento del carico di lavoro.                             |
| <p><b>5.</b> Costruzione di spazi virtuali all'interno del sito che consentano la diffusione, lo scambio e la condivisione di materiali didattici, circolari, modulistica e informativi.</p>   | Aumento della comunicazione e della trasparenza degli atti e delle attività.  | Gestione di numerose innovazioni.  | Comunicazione interattiva nella pratica quotidiana.         |   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p><b>6.</b> Percorsi formativi per genitori e adulti significativi su tematiche inerenti l'educazione e l'apprendimento, sulla sicurezza a casa, a scuola e nel territorio in collaborazione anche con associazioni.<br/>-Scambio di informazioni e conoscenze per favorire un raccordo e una messa in rete fra i servizi del territorio con l'obiettivo di costruire rappresentazioni più articolate delle criticità presenti.</p>   | <p>Incremento della comunicazione interattiva</p>   | <p>Difficoltà organizzative a causa della mancanza di spazi adeguati ad accogliere più di 100 presenti</p> | <p>Incidenza significativa su stili educativi condivisi con le famiglie</p>  | <p>Difficoltà di coordinamento e di riconoscimento delle specificità.</p> |
| <p><b>7.</b> Generalizzare la pratica di didattiche innovative promuovendo occasioni di innovazione didattica (progetti ministeriali, regionali, Pon, alcuni in attesa di approvazione)</p>  | <p>Migliorare la qualità dell'apprendimento.</p>  | <p>Aumento del carico di lavoro.</p>   | <p>Incidere positivamente sugli apprendimenti.</p>   |   |
| <p><b>8.</b>Cura degli spazi e dei tempi degli ambienti di apprendimento con l'utilizzo degli spazi attrezzati presenti (laboratorio di informatica, scientifico, per le attività motoria, teatrale...) e con la predisposizione delle aule "aumentate dalla tecnologia" (rif "A.A.A", "l'Atelier Cre-attivo"); utilizzo di internet nella didattica che consente anche una "dilatazione" del tempo scuola<br/>Cura e abbellimento dell'ambiente fisico con l'attuazione di piccole azioni diffuse riferibili alle regole di convivenza civile, al senso di "bellezza" sia degli edifici sia dei paesaggi.</p> | <p>Migliorare la qualità dell'apprendimento.<br/><br/>Condivisione di pratiche educative e di promozione della convivenza civile</p>          | <p>Aumento del carico di lavoro.<br/><br/>Difficoltà di raccordo</p>                                       | <p>Incidere positivamente sugli apprendimenti.<br/><br/>Realizzazione di ambienti piacevoli con un'incidenza sulle priorità individuate.</p> |   |
| <p><b>9.</b> Avvio della creazione di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici informatizzati.<br/>Partecipazione Avvisi Pon<br/>Adesione alle azioni del Piano Nazionale per la scuola Digitale</p>   | <p>Migliorare la pratica didattica aumentando le competenze digitali.</p>   | <p>Rischio di "percezione" di un aumento del carico di lavoro.</p>   | <p>Incidere positivamente sugli apprendimenti.</p>   |   |
| <p><b>10.</b> Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze</p>  | <p>Ampliamento, condivisione e confronto di conoscenze e competenze specifiche.</p>   | <p>Percezione di aumento di carico del lavoro</p>  | <p>Incidenza sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e efficaci.</p>   |   |
| <p><b>11</b><br/>Diffusione di conoscenze mirate a cura del referente per l'inclusione<br/>. Realizzazione del Progetto "Dalla didattica inclusiva...all'apprendimento inclusivo "Come gli aquiloni", se finanziato, in rete con gli Istituti Comprensivi di Guspini, Arbus e l'IITS Buonarotti</p>  | <p>Interventi condivisi dal gruppo docente, per la predisposizione, realizzazione e verifica dei piani individualizzati e personalizzati.</p> | <p>Rischi di formalismo</p>  | <p>Incidenza di qualità sul percorso educativo-didattico degli alunni.<br/>Maggiore</p>  | <p>Rischi di formalismo</p>   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   | gradimento delle famiglie.  |  |
| <b>12.</b> Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni. | Valorizzazione delle predisposizioni individuali attraverso la personalizzazione e l'arricchimento dei percorsi educativi. | Difficoltà a sostenere adeguatamente le "intelligenze multiple" e i diversi stili di apprendimento. | Incidenza di qualità sul raggiungimento dell'autostima personale e del potenziamento di abilità specifiche. |  |



**Tabella 5 – Caratteri innovativi**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B  |
|--|---|
| 1. La predisposizione condivisa del “format” del documento di progettazione inclusiva di classe e del curricolo in verticale di italiano, funzionali al processo di apprendimento/insegnamento in rete | <b>A: lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;   |
| 2. Condivisione di linguaggi e adozione di protocolli operativi con percorsi formativi di scuola e in rete   | <b>A: lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>lett. n.</b> valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;   |
| 3. Lavorare per il curricolo verticale all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica   | <b>A: lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>lett. K</b> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;  |
| 4. Semplificazione e facilitazione nella predisposizione del lavoro didattico e nella valutazione  |   |
| 5. Facilitare la comunicazione e la trasparenza e promuovere l'innovazione didattica   | <b>B 2</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare  |
| 6. Approccio comunicativo nuovo e inclusivo  | <b>A lett k</b> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;  |
| 7. Potenziare l'uso della didattica laboratoriale di tipo inclusivo anche con l'utilizzo delle tecnologie  | <b>A: lett..i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; e <b>lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>B 1</b> Trasformare il modello trasmissivo della scuola |
| 8. Rispetto e cura dell'ambiente come valore imprescindibile e creazione di ambienti “aumentati” dalle tecnologie e dilatazione “virtuale” del tempo scuola  | <b>A: lett. H</b> sviluppo delle competenze digitali degli studenti; e <b>lett. i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;<br><b>B 3</b> Creare nuovi spazi per l'apprendimento   |
| 9. Creazione e utilizzo funzionale al processo d'insegnamento –apprendimento di una banca dati di materiali didattici e prodotti realizzati anche in rete.   | <b>A lett E</b> rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;<br><b>lett. H</b> sviluppo delle competenze digitali degli studenti; e <b>lett. i</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;   |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>B 2</b> Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare  |
| <b>10.</b> Percorsi di formazione diffusi e a cascata anche in rete  | <b>A lett I</b> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;<br><b>e lett. J</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;<br><b>B 7</b> Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile           |
| <b>11.</b> Attuazione, diffusione e condivisione di ambienti di apprendimento inclusivi nella pratica didattica quotidiana.  | <b>A lett. j</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;  |
| <b>12.</b> Creare ambienti di apprendimento volti alla valorizzazione e al potenziamento delle attitudini personali e dei diversi stili di apprendimento volti a creare originalità. | <b>A lett.d</b> sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;<br><b>B 6</b> Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pan, scuola/azienda, ...) |

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

**Azione 1**

Predisporre modelli comuni per la progettazione didattica di classe e del curricolo verticale di italiano

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Tipologia di attività</b>                          | <b>Ore aggiuntive presunte</b>        | <b>Costo previsto</b>                               | <b>Fonte finanziaria</b>   |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
| Docenti tutti                            | Attività funzionali all'insegnamento                  | 2/3 ore a docente partecipante        |   | Fondo d'istituto   |
| Gruppo di progetto<br>Di monitoraggio    | Attività funzionali                                   | 35 ore a scuola<br>10 ore a scuola    | 1,000,00 circa per ciascuna delle scuole della rete | Fondi specifici finanziamento PDM gestiti dall'Istituto Comprensivo di Arbus e/o per il merito |
| Personale ATA                            | Apertura dei locali                                   | 12 ore                                | CCNL  |  |
| Altre figure:<br>- Nucleo di Valutazione | supporto e coordinamento progettazione e monitoraggio | 10 ore<br>Funzionali all'insegnamento | CCNL  | Fondo per il merito  |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

**Azione 1**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto</b> | <b>Fonte finanziaria</b>                                     |
|--|-------------------------|--|
| Formatori  | 3,200,00                | Miur e USR gestito dall'I.C. Arbus in quanto scuola capofila |
| Consulenti                                       | //                      | //   |
| Attrezzature                                     | ///                     | //   |
| Servizi  | //                      | //   |
| Altro  | //                      | //   |

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività azione 1   | Pianificazione delle attività                                  |  |   |   |  |   |   |  |                                   |   |
|---|--|--|---|---|--|---|---|--|-----------------------------------|---|
|   | 1 sett   | 2 Ott  | 3 Nov   | 4 Dic   | 5 Gen  | 6 Feb   | 7 Mar   | 8 Apr  | 9 Mag                             | 10 giugno   |
| Adozione format Predisposizione condivisa curricolo verticale Di italiano | Individuazione dell'azione Progettazione format programmazione | Progettazione e adozione format programmazione e accordo in rete per il curricolo verticale di italiano e invio progetto per finanziamento PDM | utilizzo format programmazione Lavoro in rete per predisposizione curricolo verticale | Condivisione del linguaggio del curricolo Comunicazione finanziamento PDM | Condivisione del linguaggio del curricolo, definizione delle linee guida, avvio formazione come ricerca/azione | Organizzazione e predisposizione del curricolo d'italiano | Organizzazione e predisposizione del curricolo d'italiano | Azione di verifica di quanto realizzato finora Sperimentazione UDA | Sperimentazione UDA e validazione | Fase operativa collegiale di condivisione. Produzione di curricolo d'italiano da completare a settembre |
|   |  |  |   |   |  |   |   |  |                                   |   |

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

**Azione 1**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo   | Strumenti di misurazione                                    | Criticità rilevate                     | Progressi rilevati  | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| Febbraio            | Livello di partecipazione e di capacità di lavoro in team.  | -Verbali degli incontri<br>Schede sintetiche di rilevazione | Nel lavoro in rete                     | Maggior coesione tra i docenti del circolo  | ////                                 |
| aprile              | Livello di partecipazione e di capacità di lavoro in team.  | -Verbali degli incontri<br>Schede sintetiche di rilevazione | ////                                   | ///////   | ///////                              |
| giugno              | Livello di partecipazione e di capacità di lavoro in team.<br>Produzione di un modello da condividere | -Verbali degli incontri<br>Schede sintetiche di rilevazione | Lavoro in rete complesso e impegnativo | Scambio e condivisione fra i vari ordini di scuola<br>Maggiori competenze acquisite finalizzate alla costruzione di UDA | Migliorare il lavoro in rete         |

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

**Azione 2**

Definizione e adozione di strumenti per la valutazione degli apprendimenti e la rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico

Strumenti comuni di verifica e valutazione con la predisposizione di rubriche di valutazione e prove di ingresso comuni

| Figure professionali   | Tipologia di attività                    | Ore aggiuntive presunte                 | Costo previsto | Fonte finanziaria                    |
|--|--|---|----------------|--------------------------------------|
| Docenti  | Attività di formazione e ricerca -azione | //                                      | //             |                                      |
| Personale ATA  | Aperture locali                          |   | CCNL           |                                      |
| Altre figure<br>Funzioni strumentali per PTOF<br>Nucleo di Valutazione | supporto e coordinamento                 | 4 totali<br>Funzionali all'insegnamento | CCNL           | Fondo d'istituto/fondo per il merito |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

**Azione 2**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               |                   |
| Consulenti                                | //               |                   |
| Attrezzature                              | //               |                   |
| Servizi                                   | //               | //                |
| Altro                                     | ////             |                   |

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**  
**Azione 2**

| Attività azione 2   | Pianificazione delle attività   |  |                          |  |                          |   |          |          |          |   |
|---|---|--|--------------------------|--|--------------------------|---|----------|----------|----------|---|
|   | 1 sett  | 2 Ott  | 3 Nov                    | 4 Dic  | 5 Gen                    | 6 Feb   | 7 Mar    | 8 Apr    | 9 Mag    | 10  |
| -Costruzione di un protocollo per la valutazione degli apprendimenti e la rilevazione dei livelli in uscita a conclusione dell'anno scolastico<br>Strumenti comuni di verifica e valutazione con la predisposizione di rubriche di valutazione e prove di ingresso comuni | Definizione degli obiettivi di apprendimento per ogni disciplina e relativa rubrica di valutazione<br>Somministrazione prove di ingresso comuni scuola primaria | Definizione degli obiettivi di apprendimento per ogni disciplina e relativa rubrica di valutazione<br>Adozione degli strumenti | Adozione degli strumenti | Adozione degli strumenti e avvio fase di rilevazione cinquenni | Adozione degli strumenti | Adozione degli strumenti Valutazione intermedia ed eventuali aggiustamenti.<br>Pianificazione attività di potenziamento cinquenni | Attività | Attività | Attività | Azione di verifica della funzionalità degli strumenti utilizzati ed eventuali modifiche |
|   |   |  |                          |  |                          |   |          |          |          |   |

**Azione 2**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo                     | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate  | Progressi rilevati  | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Febbraio            | Prima valutazione dell'efficacia degli strumenti utilizzati | -interviste              | Da rivedere uno degli indicatori nella griglia della scuola dell'infanzia | Gli strumenti utilizzati in entrambi gli ordini di scuola facilitano le relative attività                                 | //                                    |
| giugno              | Efficacia della funzionalità degli strumenti utilizzati     | Questionario/intervista  | Adeguare il linguaggio di alcuni indicatori nelle rubriche                | Gli strumenti hanno facilitato la valutazione degli alunni e la rimodulazione, dove necessaria degli interventi didattici | Migliorarne la funzionalità           |

### Azione 3.

Diffondere la pratica del lavoro cooperativo, stimolando la creatività e l'iniziativa di ciascun docente.

Attività finalizzate alla costruzione di un curriculum verticale per il corrente anno relativamente all'italiano e al digitale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado e con l'istituto Istruzione Superiore Buonarroti

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali                  | Tipologia di attività                | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti di scuola primaria            | Attività funzionali all'insegnamento |                         |                |                   |
| Personale ATA                         | Apertura plessi                      |                         |                |                   |
| Altre figure:<br>Dirigente scolastico | supporto e coordinamento             | //                      | //             | //                |

### Azione 3.

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               | //                |
| Consulenti                                | //               | //                |
| Attrezzature                              | ///              | //                |
| Servizi                                   | //               | //                |
| Altro                                     | //               | //                |

Azione 3.

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività azione 3   | Pianificazione delle attività                       |  |   |                     |                     |                     |  |  |                    |  |
|---|---|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--------------------|--|
|   | 1 sett  | 2 Ott  | 3 Nov   | 4 Dic               | 5 Gen               | 6 Feb               | 7 Mar  | 8 Apr  | 9 Mag              | 10 giugno  |
| Diffondere la pratica del lavoro cooperativo, stimolando la creatività e l'iniziativa di ciascun docente.<br>Attività finalizzate alla costruzione di un curriculum verticale per il corrente anno relativamente all'italiano e al digitale che assicuri coerenza e coesione all'intera formazione di base, garantisca la progressiva armonizzazione delle metodologie e strategie didattiche, degli stili educativi, in rete con la locale scuola secondaria di primo grado e con l'istituto Istruzione Superiore Buonarroti | Individuazione dell'azione e incontri di continuità | Progettazione in rete su: curriculum verticale, avvisi MIUR su: inclusione e legalità, curriculum digitale Coding. | Progettazione In rete su: curriculum verticale, avvisi MIUR su: inclusione, legalità. | Curricolo verticale | Curricolo verticale | Curricolo verticale | Predisposizione questionario su struttura delle programmazioni in uso e monitoraggio | Azione di verifica di quanto realizzato finora | Incontri formativi | Fase operativa collegiale e produzione di bozza da definire e verificare a settembre |
|   |   |  |   |                     |                     |                     |  |  |                    |  |

Azione 3.

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo               | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate  | Progressi rilevati  | Modifiche/ necessità di aggiustamenti  |
|---------------------|---|--------------------------|---|---|--|
| Febbraio            | Livello di partecipazione                             | - questionario           |   |   | Viene posticipato il questionario      |
| giugno              | Livello di partecipazione<br>Documentazione di azioni | -report                  | Non si è lavorato sul curriculum digitale in verticale<br>Alcune criticità nel lavoro in rete | Lavoro in rete e condivisione e confronto tra diversi ordini di scuola su alcuni aspetti del curriculum | Maggiore organicità nel lavoro in rete |



#### Azione 4

Implementazione dell'utilizzo del software.  
Utilizzo per le famiglie per le schede di valutazione

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali                  | Tipologia di attività                           | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                            |
|---------------------------------------|---|-------------------------|----------------|--|
| Docenti di scuola primaria            | Attività funzionali all'insegnamento/formazione | 4                       |                | Flessibilità organizzativa e didattica       |
| Personale ATA                         | Apertura plessi                                 |                         |                |  |
| Altre figure:<br>Dirigente scolastico | supporto e coordinamento                        | //                      | //             | //   |
| Docenti tutor                         | formazione                                      | 20 totali               | CCNL           | Fondo d'istituto /fondo per il miglioramento |

#### Azione 4

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa         | Impegno presunto | Fonte finanziaria                        |
|---|------------------|--|
| Formatori   |                  |  |
| Consulenti: ditta software compresa nel pacchetto | //               | ///                                      |
| Attrezzature: già disponibili                     | //               | //                                       |
| Servizi   |                  |  |
| Altro contratto software                          | € 793,00         | Funzionamento amministrativo e didattico |

#### Azione 4

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività<br>Azione<br>4   | Pianificazione delle attività                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
|   | 1<br>sett   | 2<br>Ott  | 3<br>Nov  | 4<br>Dic  | 5<br>Gen  | 6<br>Feb  | 7<br>Mar  | 8<br>Apr  | 9<br>Mag  | 10<br>Giu                     |
| Formazione e autoformazione e sull'utilizzo del software e utilizzo del registro. | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Verifica utilizzo Monitoraggio Avvio apertura per le famiglie | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Utilizzo del registro e azioni di accompagnamento sull'utilizzo | Disponibilità pagelle on-line |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                               |

#### Azione 4

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo                   | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate   | Progressi rilevati                     | Modifiche/ necessità di aggiustamenti                      |
|---------------------|---|--------------------------|--|--|--|
| Febbraio            | Funzionalità  | - questionario           | nessuna  | Migliore utilizzo                      |  |
| giugno              | Efficacia Percentuale di utilizzo da parte delle famiglie | -questionario            | Non si è riusciti ad attivare l'utilizzo del registro digitale da parte delle famiglie | Migliore utilizzo da parte dei docenti | Intervenire sul migliore funzionamento della rete internet |

### Azione 5

Costruzione di spazi virtuali all'interno del sito che consentano la diffusione, lo scambio e la condivisione di materiali didattici, circolari, modulistica e informativi.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività               | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti di scuola primaria<br>Docenti di Scuola dell'Infanzia | Documentazione attività per il sito | //                      |                |                   |
| Personale ATA (amministrativi)                                | Caricamento dati                    | //                      |                |                   |
| Altre figure:<br>Dirigente scolastico                         | Coordinamento e supporto            | //                      |                |                   |
| Docenti FFSS (documentazione PTOF, supporto per il sito)      | Coordinamento e supporto            |                         |                |                   |

### Azione 5

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                  |                   |
| Consulenti: ditta che gestisce il sito    |                  |                   |
| Attrezzature:                             |                  |                   |
| Servizi                                   |                  |                   |
| Altro                                     |                  |                   |

**Azione 5**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>5   | Pianificazione delle attività |                    |                    |                    |                    |                       |                    |                    |                    |                    |
|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | 1<br>sett                     | 2<br>Ott           | 3<br>Nov           | 4<br>Dic           | 5<br>Gen           | 6<br>Feb              | 7<br>Mar           | 8<br>Apr           | 9<br>Mag           | 10<br>Giu          |
| Costruzione di spazi virtuali all'interno del sito che consentano la diffusione, lo scambio e la condivisione di materiali didattici, circolari, modulistica e informativi. | Aggiornamento sito            | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Verifica funzionalità | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito | Aggiornamento sito |
|   |                               |                    |                    |                    |                    |                       |                    |                    |                    |                    |

**Azione 5**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati                                 | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|
| Febbraio            | Percentuale e modalità di utilizzo      | - Dati sull'utilizzo     | nessuna            | //   | //                                    |
| giugno              | Percentuale e modalità di utilizzo      | - Dati sull'utilizzo     | nessuna            | Si registra un crescente numero di accessi al sito | Migliorarne la funzionalità           |

**Azione 6**

Percorsi formativi per genitori e adulti significativi su tematiche inerenti l'educazione e l'apprendimento, sulla genitorialità, sulla sicurezza a casa, a scuola e nel territorio in collaborazione anche con associazioni ed esperti interni ed esterni.

-Scambio di informazioni e conoscenze per favorire un raccordo e una messa in rete fra i servizi del territorio con l'obiettivo di costruire rappresentazioni più articolate delle criticità presenti.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali                         | Tipologia di attività                       | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|---|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti                                      |   |                         |                |                   |
| Personale ATA                                | Apertura scuola                             | 6                       | CCNL           | Fondo d'istituto  |
| Altre figure<br>Dirigente scolastico         | supporto e organizzazione                   |                         |                |                   |
| Funzioni strumentali e Nucleo di valutazione | Organizzazione coordinamento e monitoraggio |                         |                |                   |

**Azione 6**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               |                   |
| Consulenti: d                             | //               |                   |
| Attrezzature: i                           | //               |                   |
| Servizi                                   | //               |                   |
| Altro                                     | //               |                   |



### Azione 7

Generalizzare la pratica di didattiche innovative promuovendo occasioni di innovazione didattica (progetti ministeriali, regionali, Pon, alcuni in attesa di approvazione)

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria   |
|---|--|-------------------------|----------------|---|
| Docenti   | Didattiche innovative:<br>a) coding<br>b) nuove tecnologie e internet<br>c) laboratori mobili<br>d) atelier creativo |                         | CCNL           | MIUR (Programma il futuro) e Regione Sardegna se finanziato<br>"Internet in sicurezza" (PON 1)<br>A.A.A. Ambienti Attivi d'Apprendimento (PON 2)<br>"Atelier crea-Attivo (Bando MIUR se finanziato) finanziamento comunicato a febbraio |
| Personale ATA   | Aperture plessi<br>Aspetti amministrativi  |                         | CCNL           |   |
| Altre figure:<br>-Dirigente scolastico<br>-Animatore digitale e team<br>-Docenti dell'organico potenziato | supporto e coordinamento<br>supporto per la realizzazione<br>attività laboratoriali                                  |                         |                |   |

### Azione 7

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto  | Fonte finanziaria   |
|---|---|---|
| Formatori                                 | € 250,00 (Internet in sicurezza)<br>€ 440,00 (A.A.A. Ambienti Attivi d'Apprendimento (A.A.A.))  | PON 1 Ampliamento rete LAN/WLAN<br>PON 2 Realizzazione AMBIENTI DIGITALI<br>MIUR                              |
| Consulenti                                | //  |   |
| Attrezzature                              | € 6.825,00 (Internet in sicurezza)<br>€ 20.020,00 (A.A.A.)<br>€ 15.000,00 (Atelier Crea-attivo) | PON Ampliamento rete LAN/WLAN<br>PON Realizzazione AMBIENTI DIGITALI<br>Regione Sardegna<br>MIUR (finanziato) |
| Servizi                                   | //  |   |
| Altro:                                    | //  |   |

### Azione 7

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività Azione 7  | Pianificazione delle attività |  |   |                |  |   |   |                   |   |   |
|--|-------------------------------|--|---|----------------|--|---|---|-------------------|---|---|
|  | 1 sett                        | 2 Ott  | 3 Nov   | 4 Dic          | 5 Gen  | 6 Feb   | 7 Mar   | 8 Apr             | 9 Mag   | 10 Giugno                               |
| Generalizzare la pratica di didattiche innovative promuovendo occasioni di innovazione didattica (progetti ministeriali, regionali, Pon, alcuni in attesa di approvazione) | Attività inerenti pon 1 e 2 * | Chiusura PON1<br>Partecipazione settimana coding | Attività inerenti pon 2 addestramento attrezzature pon 2* | Chiusura PON 2 | Avvio utilizzo didattico attrezzature pon 2 e banca dati pon 1 | Implementazione attività laboratoriali con le risorse dell'organico potenziato<br>Verifica stato delle attività e proseguo attività | proseguo attività cronoprogramma Atelier Creativi | proseguo attività | Proseguo attività e rilevazione qualitativa potenziamento | Azione di verifica di quanto realizzato |
|  |                               |  |   |                |  |   |   |                   |   |   |

\*la programmazione delle singole azioni verrà esplicitata al momento della comunicazione dell'approvazione del progetto

### Azione 7

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione          | Criticità rilevate   | Progressi rilevati   | Modifiche/ necessità di aggiustamenti  |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| Febbraio            | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | Problematiche inerenti la rete, e l'avvio dell'utilizzo delle nuove attrezzature |  |  |
| aprile              | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | ///  |  |  |
| giugno              | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | Utilizzo non pienamente generalizzato  | Crescente partecipazione ad attività didattiche innovative | Estendere la realizzazione di attività con l'utilizzo di didattiche innovative |



**Azione 8.**

Rispetto e cura dell'ambiente come valore imprescindibile e creazione di ambienti "aumentati" dalle tecnologie e dilatazione "virtuale" del tempo scuola

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|---|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti  | Attività funzionali alla predisposizione di ambienti di apprendimento e attività con gli alunni |                         |                |                   |
| Personale ATA  | supporto  |                         |                |                   |
| Altre figure:<br>-Dirigente scolastico<br>-Docenti dell'organico potenziato<br>-animatore digitale team per l'innovazione<br>Docente di soccorso | Azioni di supporto  |                         |                |                   |

**Azione 8**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | //               |                   |
| Consulenti                                | //               |                   |
| Attrezzature                              | //               |                   |
| Servizi                                   | //               |                   |
| Altro:                                    | //               |                   |

### Azione 8

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività<br>Azione<br>8  | Pianificazione delle attività                               |   |   |                               |   |                        |                        |                        |                                     |                        |
|--|---|---|---|-------------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  | 1<br>sett   | 2<br>Ott  | 3<br>Nov  | 4<br>Dic                      | 5<br>Gen                                      | 6<br>Feb               | 7<br>Mar               | 8<br>Apr               | 9<br>Mag                            | 10<br>Giugno           |
| Rispetto e cura dell'ambiente come valore imprescindibile e creazione di ambienti "aumentati" dalle tecnologie e dilatazione "virtuale" del tempo scuola | Formazione Internet in sicurezza scuola primaria e infanzia | Consegna e formazione con nuovi strumenti tecnologici | Consegna e formazione con nuovi strumenti tecnologici | Organizzazione delle attività | Creazione ambienti aumentati e avvio attività | Realizzazione attività | Realizzazione attività | Realizzazione attività | Conclusioni e attività monitoraggio | Verifica e valutazione |
|  |   |   |   |                               |   |                        |                        |                        |                                     |                        |

### Azione 8

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione          | Criticità rilevate   | Progressi rilevati  | Modifiche/necessità di aggiustamenti       |
|---------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|
| Febbraio            | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | Ritardi nelle procedure hanno consentito solo l'avvio delle attività |   |  |
| aprile              | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | ////   |   |  |
| giugno              | Realizzazione di attività didattiche innovative e percentuale di docenti coinvolti | -Schede sintetiche di rilevazione | In alcune situazioni l'utilizzo dei nuovi strumenti non è decollato  | L'Innovazione della strumentazione ha migliorato la didattica | Migliorare l'organizzazione per l'utilizzo |

**Azione 9**

Avvio della creazione di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici informatizzati.

Partecipazione Avvisi Pon

Adesione alle azioni del Piano Nazionale per la scuola Digitale

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività                                    | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti   | Predisposizione materiali per la pubblicazione           |                         |                |                   |
| Personale ATA   | Dsga e amministrativi aspetti contabili e amministrativi |                         |                |                   |
| Altre figure:<br>-Dirigente scolastico<br>-Animatore digitale e team<br>-Funzione strumentale per il sito | Organizzazione supporto cura del sito                    |                         |                |                   |

**Azione 9**

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto            | Fonte finanziaria |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                             |                   |
| Consulenti                                |                             |                   |
| Attrezzature                              |                             |                   |
| Servizi                                   | Ditta Vargiu per assistenza |                   |
| Altro:                                    |                             |                   |

**Azione 9**

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività<br>Azione<br>9   | Pianificazione delle attività               |                         |                                |  |   |   |   |   |   |   |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
|   | 1<br>sett                                   | 2<br>Ott                | 3<br>Nov                       | 4<br>Dic   | 5<br>Gen  | 6<br>Feb  | 7<br>Mar  | 8<br>Apr  | 9<br>Mag  | 10<br>Giugno  |
| Avvio della creazione di una banca dati di plesso/circolo per materiali didattici informatizzati. Partecipazione Avvisi Pon Adesione alle azioni del Piano Nazionale per la scuola Digitale | Iscrizioni corsi PNSD Azioni Progetto PON 1 | Chiusura progetto pon 1 | Fase conclusiva progetto pon 2 | Chiusura progetto pon2 Predisposizione fasi delle attività | Avvio banca dati per plesso Formazione pnsd Non avviate Predisposizione dei materiali per la banca dati | Formazione pnsd non avviata Predisposizione dei materiali per la banca dati | Formazione e pnsd non avviata Predisposizione dei materiali per la banca dati | Formazione e pnsd non avviata Predisposizione dei materiali per la banca dati | Formazione e pnsd non avviata Predisposizione dei materiali per la banca dati | Formazione pnsd non avviata Azione di verifica e valutazione di quanto realizzato |
|   |   |                         |                                |  |   |   |   |   |   |   |

**Azione 9**

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo       | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate   | Progressi rilevati                                     | Modifiche/ necessità di aggiustamenti                  |
|---------------------|---|--------------------------|--|--|--|
| Febbraio            | Coinvolgimento e partecipazione alle attività | Scheda di raccolta dati  | Mancato avvio delle attività di formazione del PNSD e difficoltà nella messa a regime della banca dati |  |  |
| giugno              | Partecipazione alla formazione produzione     | documentazione           | La formazione prevista nel Pnsd non è stata avviata  | Realizzazione di materiali didattici per la diffusione | Da sistemare e rendere fruibile le banche dati interne |

### Azione 10

Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività                                   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|---|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti   | Formazione tra pari scienze e interventi con gli alunni | 24                      |                | MIUR              |
|   | Formazione sul curricolo interna                        |                         |                |                   |
| Personale ATA   | Apertura scuole   | 20                      | CCNL           | Fondo d'Istituto  |
|   |   |                         |                |                   |
| Altre figure:<br>- Dirigente scolastico<br>- Funzioni strum., ref. inclusione | coordinamento   |                         |                |                   |
|   | Attività di supporto                                    |                         |                |                   |

### Azione 10

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori: Team dislessia amica           | //               | //                |
| Consulenti                                | //               | //                |
| Attrezzature                              | //               | //                |
| Servizi                                   | //               | //                |
| Altro                                     | //               | //                |

### Azione 10

Tabella 8 - Tempistica delle attività

| Attività<br>Azione<br>10  | Pianificazione delle attività    |                                 |                         |                           |   |                                       |                                       |   |  |  |
|---|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|
|   | 1<br>sett                        | 2<br>Ott                        | 3<br>Nov                | 4<br>Dic                  | 5<br>Gen  | 6<br>Feb                              | 7<br>Mar                              | 8<br>Apr  | 9<br>Mag   | 10<br>Giugno   |
| Attuare specifiche attività di formazione/autoformazione e tra pari che possano favorire l'allineamento degli obiettivi individuali di ciascun docente con quelli della scuola (obiettivo: condivisione di mission, vision e valori ed incremento del senso di appartenenza) e al contempo aumentare le conoscenze e competenze | Iscrizioni corso Dislessia Amica | Programmazione corso di scienze | Inizio attività scienze | Proseguo attività scienze | Proseguo attività scienze<br>Avvio formazione curricolo | Proseguo attività scienze e curricolo | Proseguo attività scienze e curricolo | Proseguo attività scienze e curricolo<br>Formazione corso Dislessia Amica | Proseguo attività scienze e formazione curricolo corso Dislessia Amica | corso Dislessia Amica con prove d'esame<br>Svolgimento prima parte corso di formazione interno sul curricolo verticale per competenze finale verifica e valutazione delle diverse azioni |
|   |                                  |                                 |                         |                           |   |                                       |                                       |   |  |  |

### Azione 10

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo  | Strumenti di misurazione                     | Criticità rilevate  | Progressi rilevati  | Modifiche/necessità di aggiustamenti                                      |
|---------------------|--|--|---|---|---|
| Febbraio            | Partecipazione alle attività di formazione, autoformazione, supporto tra pari realizzate | Registro delle presenze schede di gradimento | Nessuna   | Partecipazione attiva                                       |   |
| Giugno              | Partecipazione attività di formazione, autoformazione, supporto tra pari realizzate      | Registro delle presenze schede di gradimento | Tempistica dello svolgimento delle diverse attività di formazione | Partecipazione diffusa e condivisione di percorsi formativi | Ulteriori attività di formazione in particolare sulla didattica inclusiva |

**Azione 11**

Progetto Dalla didattica inclusiva...all'apprendimento inclusivo "come gli aquiloni"  
Diffusione di conoscenze mirate a cura del referente per l'inclusione

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali  | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|---|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti   | Attività di insegnamento<br>Attività funzionali all'insegnamento |                         |                |                   |
| Personale ATA   | Cura degli aspetti amministrativi del progetto                   |                         |                |                   |
| Altre figure<br>Dirigente scolastico<br>Nucleo di valutazione<br>Referente inclusione<br>FFSS handicap, DSA e BES | supporto e coordinamento   |                         |                |                   |

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

**Azione 11**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori:                                | //               |                   |
| Consulenti                                | //               |                   |
| Attrezzature                              | //               |                   |
| Servizi                                   | //               |                   |
| Altro                                     | //               |                   |

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 11  | Pianificazione delle attività                              |  |  |                                       |   |                                 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|
|   | 1 sett   | 2 Ott  | 3 Nov  | 4 Dic                                 | 5 Gen   | 6 Feb                           | 7 Mar  | 8 Apr                                  | 9 Mag  | 10 Giugno  |
| Formazione e predisposizione documenti di inclusività condivisi | Predisposizione e definizione dei documenti di inclusività | Condivisione collegiale dei documenti Predisposizione progetto nel circolo | Condivisione collegiale dei documenti Predisposizione e invio progetto in rete (IC Arbus, IC Guspini, IIS Guspini) | Condivisione collegiale dei documenti | Condivisione collegiale dei documenti Formazione referente inclusione | Formazione referente inclusione | Formazione referente inclusione con esame finale | Predisposizione attività di formazione | Calendarizzazione degli incontri formativi nel circolo | Formazione inclusione a cascata scuola primaria Verifica e valutazione |
|   |  |  |  |                                       |   |                                 |  |  |  |  |

**TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

**Azione 11**

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo   | Strumenti di misurazione | Criticita rilevate | Progressi rilevati   | Modifiche/ necessità di aggiustamenti                       |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--|---|
| Febbraio            | Piani personalizzati e modalità di funzionamento dei Gruppi di lavoro operativi<br>Partecipazione alla formazione | - Schede di rilevazione  | Nessuna            | Funzionalità degli strumenti e introduzione modello di verifica intermedia PEI   |   |
| Giugno              | Piani personalizzati e modalità di funzionamento dei Gruppi di lavoro operativi<br>Partecipazione alla formazione | - Schede di rilevazione  | Nessuna            | Predisposizione e utilizzo del modello di verifica finale dei PEI e dei PdP<br>Partecipazione diffusa alle attività specifiche di formazione inclusiva | Miglioramento della funzionalità degli strumenti utilizzati |



### Azione 12

Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

| Figure professionali   | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti  |                       |                         |                |                   |
| Personale ATA  |                       |                         |                |                   |
| Altre figure:<br>-Dirigente scolastico<br>-Nucleo di valutazione |                       |                         |                |                   |

### Azione 12

**Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori:                                | //               |                   |
| Consulenti                                | //               |                   |
| Attrezzature                              | //               |                   |
| Servizi                                   | //               |                   |
| Altro                                     | //               |                   |

### Azione 12

**Tabella 8 - Tempistica delle attività**

| Attività Azione 12  | Pianificazione delle attività                                 |   |                                |  |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
|   | 1 sett  | 2 Ott   | 3 Nov                          | 4 Dic  | 5 Gen   | 6 Feb   | 7 Mar  | 8 Apr  | 9 Mag  | 10 Giugno                                      |
| Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni. | Rilevazione delle situazioni di partenza delle classi/sezioni | Rilevazione delle situazioni di partenza delle classi/sezioni | Progettazione degli interventi | Attività orientamento per l'indirizzo musicale<br>Classi quinte<br>Organizzazione di attività di potenziamento laboratoriale linguistico-scientifico | Predisposizione attività di potenziamento laboratoriale espressivo-scientifico<br>Formazione dei gruppi di alunni | attività di potenziamento o laboratoriale linguistico-scientifico<br>verifica | attività di potenziamento laboratoriale espressivo-scientifico | attività di potenziamento laboratoriale espressivo-scientifico<br>Attività orientamento per l'indirizzo musicale | attività di potenziamento laboratoriale espressivo-scientifico<br>Attività orientamento per l'indirizzo musicale | Verifica e valutazione delle azioni realizzate |
|   |   |   |                                |  |   |   |  |  |  |  |

**Azione 12****TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni**

| <b>Data di rilevazione</b> | <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>    | <b>Strumenti di misurazione</b>           | <b>Criticità rilevate</b>                     | <b>Progressi rilevati</b>  | <b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti</b>           |
|----------------------------|---|---|---|--|--|
| Febbraio                   | Capacità di lavoro in gruppo                      | Prodotti elaborati per le attività (atti) | Nessuna                                       | Introduzione di nuove azioni in continuità con la scuola secondaria di primo grado |  |
| giugno                     | Partecipazione e gradimento da parte degli alunni | Schede                                    | Qualche resistenza da parte di alcuni docenti | Alto gradimento da parte dei bambini   | Strutturazione delle specifiche attività da realizzare |

1 In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI**

Priorità 1

| <b>Esiti degli studenti (della sez. 5 del RAV)</b>  | <b>Traguardo (della sez. 5 del RAV)</b>   | <b>Data rilevazione</b> | <b>Indicatori scelti</b>                  | <b>Risultati attesi</b>                | <b>Risultati riscontrati</b>   | <b>Differenza</b>                       | <b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>                                  |
|---|---|-------------------------|---|--|--|---|---|
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2016</p>      | <p>Valutazioni alunni tutte le classi</p> | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> | <p>Il 14% degli alunni consegue una votazione che va dal cinque al sette</p> | <p>La situazione appare stazionaria</p> | <p>Nelle percentuali analizzate sono compresi diversi alunni con situazioni personali "particolari"</p> |
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2017</p>      | <p>Valutazioni alunni classi quinte</p>   | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> | <p>Il 9% degli alunni ha conseguito valutazioni sul sei/sette</p>            | <p>Il dato è in diminuzione</p>         | <p>Proseguire nel percorso di miglioramento</p>   |
| <p>Emerge come priorità di intervento la percentuale di coloro che conseguono una valutazione finale tra il sei e il sette che si attesta sul 14%</p> | <p>Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli di valutazione degli scolastici più bassi</p> | <p>Giugno 2018</p>      | <p>Valutazioni alunni classi quinte</p>   | <p>Diminuzione del 3% nel triennio</p> |  |   |   |

Priorità 2

| <b>Esiti degli studenti</b><br><i>(della sez. 5 del RAV)</i>   | <b>Traguardo</b><br><i>(della sez. 5 del RAV)</i>  | <b>Data rilevazione</b> | <b>Indicatori scelti</b>                   | <b>Risultati attesi</b>   | <b>Risultati riscontrati</b>  | <b>Differenza</b>  | <b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica</b>   |
|--|--|-------------------------|--|---|---|--|--|
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza. | Giugno 2016             | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione iniziale/base nel triennio | Dal 25% dello scorso anno si è passati al 27%   | Si è registrato un aumento del 2% degli alunni che conseguono livelli iniziale e base delle competenze | livelli di comportamento registrati come preoccupanti per le classi quarte dello scorso anno si sono confermati e accentuati, condizionando gli esiti finali |
| Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza | Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza. | Giugno 2017             | Livelli di certificazione delle competenze | Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione iniziale/base nel triennio | Il 22% degli alunni ha conseguito una certificazione sulle competenze europee a livello iniziale/base | Si è registrata una diminuzione di 5 punti percentuali rispetto allo scorso anno                       | Proseguire nel percorso di miglioramento   |

|   |   |                    |   |  |  |  |  |
|---|---|--------------------|---|--|--|--|--|
| <p>Quasi un terzo degli alunni al termine della scuola primaria ha un livello iniziale/base delle competenze chiave e di cittadinanza</p> | <p>Aumento del numero degli alunni che raggiungono un elevato livello di competenze chiave e di cittadinanza.</p> | <p>Giugno 2018</p> | <p>Livelli di certificazione delle competenze</p> | <p>Diminuzione del 3% degli alunni con un livello di certificazione iniziale/base nel triennio</p> |  |  |  |
|---|---|--------------------|---|--|--|--|--|

**Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento**

| <b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b> |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>                            | <b>Persone coinvolte</b>                                | <b>Strumenti</b>                                 | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2015/2016</b>   | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2016/2017</b>                    | <b>Considerazioni nate dalla condivisione a.s. 2017/2018</b> |
| Consigli di intersezione e interclasse                            | Docenti e rappresentanti di sezione/classe dei genitori | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | /////  |   |  |
| Collegio dei docenti  | I docenti del Circolo                                   | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | Il percorso essendo risultato complesso necessita ancora di tempi e spazi di approfondimento per una condivisione totale e una conseguente partecipazione attiva e consapevole.                | La condivisione facilita la consapevolezza dei processi attuati e dei risultati |  |
| Consiglio di circolo  | Componenti genitori, docenti e ATA del Consiglio        | Report sull'andamento del piano di Miglioramento | La complessità e la novità necessitano di maggiore approfondimento al fine di promuovere e realizzare una partecipazione attiva e consapevole da parte delle diversi componenti della scuola.. | Maggiore consapevolezza dei processi  |  |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

**Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola**

| <b>Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola</b>   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Metodi/Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                  |
| Report; protocolli di analisi ed osservazione; sezione dedicata sito web, comunicazioni interne con sintesi dei risultati | Docenti, personale ATA, rappresentanti dei genitori di sezione, classe e Consiglio di Circolo | A cadenza annuale e triennale |

| <b>Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola</b> |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>Metodi/Strumenti</b>  | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                  |
| Sezione dedicata sito<br>Web istituzionale                                 | Tutti i "portatori di interesse" prioritariamente quelli del territorio | A cadenza annuale e triennale |

**Tabella 14 - Composizione del Nucleo di valutazione**

| Nome                  | Ruolo  |
|-----------------------|--|
| Annalisa Piccioni     | Dirigente scolastico: responsabile, supervisore, componente gruppo completo, ristretto e settoriale  |
| Anna Ignazia Lampis   | Funzione strumentale P.T.O.F. : componente gruppo completo, ristretto e settoriale   |
| Mariantonia Canaletti | Funzione strumentale P.T.O.F. : componente gruppo completo, ristretto e settoriale   |
| Cocco Rosalba         | Funzione strumentale handicap: componente gruppo completo e settoriale   |
| Esu Silvana           | Funzione strumentale DSA e BES: componente gruppo completo e settoriale<br>Referente per l'inclusione: componente gruppo completo e settoriale |
| Caddeo Tiziana        | Coordinatrice di plesso primaria: componente gruppo completo, ristretto e settoriale   |
| Pusceddu Marilisa     | Coordinatrice di plesso primaria: componente gruppo completo e settoriale  |
| Concas Rita           | Docente di scuola primaria: componente gruppo completo e settoriale  |
| Pani Carmen           | Coordinatrice di plesso primaria: componente gruppo completo e settoriale  |
| Serpi Giovanna        | Coordinatrice di plesso infanzia: componente gruppo completo e settoriale  |
| Crobis Alessandra     | Coordinatrice di plesso infanzia: componente gruppo completo e settoriale  |
| Fancello Anna         | Coordinatrice di plesso infanzia: componente gruppo completo e settoriale  |



### Format 15 - Caratteristiche del percorso svolto

15.1. Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? (collegata a 15.2)

SI     No

15.2 Se sì chi è stato coinvolto?

Genitori

Studenti (di che classi): .....

Altri membri della comunità scolastica (specificare quale): Dsga .....

15.3 La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? (collegata a 15.4)

SI     No

15.4 Se sì da parte di chi?

INDIRE

Università (specificare quale): .....

Enti di Ricerca (specificare quale): .....

Associazioni culturali e professionali (specificare quale): .....

Altro (specificare): .....

15.5 Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

SI     No

15.6. Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

SI     No

## **APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formative della legge 107/2015**

La legge 107/2015 individua degli obiettivi che le istituzioni scolastiche autonome possono inserire nel Piano triennale, avvalendosi anche di un organico potenziato di insegnanti, in base alle esigenze formative prioritarie individuate.

Infatti, in base al comma 7 dell'art. 1 della legge 107, le istituzioni possono inserire nel loro Piano triennale dell'offerta formativa alcuni tra i seguenti obiettivi:

- a. valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL;
- b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c. potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità;
- e. rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;
- f. alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- g. potenziamento delle discipline motorie, sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- h. sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- l. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;
- m. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;
- o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- p. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
- q. definizione di un sistema di orientamento.

## **APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative**

Nel Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, vengono individuati sette "orizzonti" coinvolti nel processo innovativo delle scuole, che sono riassunti nei seguenti punti:

1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola
2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare
3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento
4. Riorganizzare il tempo del fare scuola
5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza
6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)
7. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile

Le idee e il manifesto sono descritti al sito: <http://avanguardieeducative.indire>

